

# Službene novine Federacije BiH, broj 7/19

Na osnovu člana 32. stav 6. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/05), federalni ministar pravde donosi

## PRAVILNIK

### O IZMJENI PRAVILNIKA O SADRŽAJU I NAČINU POLAGANJA STRUČNOG ISPITA NAMJEŠTENIKA U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

#### Član 1.

U Pravilniku o sadržaju i načinu polaganja stručnog ispita namještenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 75/05 i 46/15), Program stručnog ispita za namještenike u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio, mijenja se i glasi:

#### **"PROGRAM STRUČNOG ISPITA ZA NAMJEŠTENIKE U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**

##### **I - OPĆE ODREDBE**

1. Ovim programom propisuje se sadržaj, gradivo i pravni izvori za stručni ispit namještenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija).
2. Po ovom programu, stručni ispit polažu namještenici i pripravnici organa državne službe koji su navedeni u odredbama čl. 2. do 4. Pravilnika o sadržaju i načinu polaganja stručnog ispita namještenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Pravilnik o stručnom ispitu), kao i osobe koje provedu pripravnički staž kao volonteri.
3. Prilikom ispitivanja kandidata na usmenom dijelu stručnog ispita, ispitivači su dužni voditi računa o tome da kandidatu postavljaju samo pitanja iz materije koja je utvrđena ovim programom.

##### **II - PROGRAM STRUČNOG ISPITA ZA NAMJEŠTENIKE I PRIPRAVNIKE VIŠE ŠKOLSKE SPREME**

4. Program stručnog ispita za namještenike i pripravnike više školske spreme, u okviru predmeta iz člana 5. Pravilnika o stručnom ispitu, sadrži sljedeće gradivo, i to:

##### **1) Osnove ustavnog sistema**

(1) Organi vlasti Bosne i Hercegovine

- opće karakteristike Bosne i Hercegovine kao države (demokratska načela, sastav, glavni grad, simboli i državljanstvo);
- ljudska prava i osnovne slobode;
- nadležnosti Bosne i Hercegovine;
- institucije Bosne i Hercegovine.

#### a) Zakonodavna vlast Bosne i Hercegovine

- Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine (Dom naroda i Predstavnički dom - izbor, mandat i nadležnost).

#### b) Izvršni organi vlasti Bosne i Hercegovine

- Predsjedništvo Bosne i Hercegovine (sastav, izbor, mandat i nadležnost);
- Vijeće ministara Bosne i Hercegovine (sastav, izbor i nadležnost).

#### c) Sudska vlast Bosne i Hercegovine

- Ustavni sud Bosne i Hercegovine (nadležnost);
- Sud Bosne i Hercegovine (nadležnost).

#### d) Ostale institucije Bosne i Hercegovine

- Centralna banka Bosne i Hercegovine (nadležnost);
- Ombudsmen Bosne i Hercegovine (nadležnost).

### (2) Organi vlasti Federacije Bosne i Hercegovine

#### a) Karakteristike i nadležnost Federacije Bosne i Hercegovine

- opće karakteristike Federacije (sastav, službeno ime, glavni grad, simboli i službeni jezik);
- nadležnost Federacije (isključiva i zajednička nadležnost Federacije i kantona).

#### b) Zakonodavna vlast Federacije Bosne i Hercegovine

- Parlament Federacije Bosne i Hercegovine (Predstavnički dom - sastav, mandat i izbor, Dom naroda - sastav, mandat i izbor);
- nadležnost Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine.

#### c) Izvršna vlast Federacije Bosne i Hercegovine

- Predsjednik i potpredsjednici Federacije Bosne i Hercegovine (izbor, mandat i nadležnost);
- Vlada Federacije (sastav, izbor).

#### d) Sudska vlast Federacije Bosne i Hercegovine

- sudovi Federacije Bosne i Hercegovine (Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine i Vrhovni sud Federacije Bosne i Hercegovine (nadležnost).

### (3) Organi vlasti kantona

#### a) Zakonodavna vlast

- skupština kantona (sastav, izbor, mandat i nadležnost).

#### b) Izvršna vlast

- vlada kantona (izbor, sastav i nadležnost).

#### c) Sudska vlast

- kantonalno sudstvo (nadležnost).

### (4) Organi vlasti općine

- općinsko vijeće (izbor, mandat i nadležnost);
- općinski načelnik (izbor i nadležnost);
- općinski sudovi (nadležnost).

### (5) Organi vlasti grada

- nadležnost grada;
- gradsko vijeće (sastav, izbor i nadležnost);
- gradonačelnik (izbor i nadležnost).

## **2) Organizacija organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine**

- načela organiziranja i rada organa uprave;
- poslovi organa uprave;
- povjeravanje javnih ovlaštenja pravnim osobama (kome se povjeravaju, način povjeravanja i upravni nadzor nad radom pravnih osoba koje imaju javna ovlaštenja);
- osnivanje organa uprave i upravnih organizacija (vrste federalnih, kantonalnih, gradskih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija i način njihovog osnivanja);
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji organa uprave i upravnih organizacija (sadržaj i način donošenja);
- rukovođenje federalnim i kantonalnim ministarstvima (naziv i ovlaštenja u rukovođenju);
- rukovođenje federalnim i kantonalnim upravnim organizacijama (naziv i ovlaštenja u rukovođenju);

- rukovođenje općinskim i gradskim organima uprave i upravnim organizacijama (naziv i ovlaštenja u rukovođenju);
- rukovodeći državni službenici u organima uprave i upravnim organizacijama i njihova ovlaštenja;
- podzakonski propisi i pojedinačni akti koje donose organi uprave i upravne organizacije;
- odnos organa uprave prema građanima;
- odnosi između organa uprave u vršenju upravnih i stručnih poslova (međusobni odnosi, odnos federalnih prema kantonalnim, općinskim i gradskim i odnos kantonalnih prema općinskim i gradskim organima uprave);
- odnos organa uprave prema organu izvršne vlasti (na nivou Federacije, kantona, grada i općina);
- odnos organa uprave prema ombudsmenu;
- sredstva za rad organa uprave i upravnih organizacija (kako se i gdje utvrđuju i vrste sredstava);
- inspekcijski nadzor (zajedničke odredbe);
- upravna inspekcija;
- sadržaj poslova lokalne samouprave.

### **3) Upravni postupak**

- osnovna načela;
- nadležnost (stvarna i mjesna nadležnost, prostorno ograničenje nadležnosti, sukob nadležnosti, službena osoba ovlaštena za vođenje postupka i za rješavanje, pravna pomoć, izuzeće);
- stranka i njeno zastupanje (pojam stranke, procesna sposobnost i zakonski zastupnik, vrste zastupnika);
- komuniciranje organa i stranaka (podnesci i pozivanje);
- zapisnik;
- dostavljanje pismena (način dostavljanja, obavezno lično dostavljanje, posredno dostavljanje, posebni slučajevi dostavljanja);
- dostavnica;
- rokovi (vrste i računanje rokova);
- troškovi postupka (troškovi organa i stranaka i oslobađanje od plaćanja troškova);
- pokretanje prvostepenog upravnog postupka (zahtjevi stranaka, izmjena zahtjeva, odustajanje od zahtjeva i poravnanje);
- postupak do donošenja rješenja (zajedničke odredbe, skraćeni postupak, poseban ispitni postupak, prethodno pitanje, usmena rasprava);

- dokazivanje (opće odredbe, isprave, uvjerenja, svjedoci, izjava stranke, vještaci, tumači i uviđaj);
- rješenje (organ koji donosi rješenje, oblik i sastavni dijelovi rješenja, vrste rješenja, rok za izdavanje rješenja, ispravljanje pogrešaka u rješenju);
- zaključak;
- redovna pravna sredstva (žalba, pravo žalbe, nadležnost organa za rješavanje po žalbi, rok za podnošenje žalbe, sadržaj žalbe, predavanje žalbe, rad prvostepenog organa po žalbi, rješavanje drugostepenog organa po žalbi, žalba kada prvostepeno rješenje nije doneseno u zakonskom roku, rok za donošenje rješenja po žalbi);
- vanredna pravna sredstva (obnova postupka, mijenjanje i poništavanje rješenja u vezi sa upravnim sporom, zahtjev za zaštitu zakonitosti, poništenje i ukidanje po pravu nadzora, ukidanje i mijenjanje pravosnažnog rješenja uz pristanak ili po zahtjevu stranke, vanredno ukidanje rješenja, oglašavanje rješenja ništavim);
- pravne posljedice poništavanja i ukidanja;
- izvršno rješenje (kad rješenje postaje izvršno);
- administrativno izvršenje (uvjeti i način izvršenja - zaključak o dozvoli izvršenja);
- izvršenje nenovčanih obaveza.

#### **4) Radni odnosi u organima državne službe**

(1) Radni odnosi državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine

- radna mjesta u državnoj službi (rukovodeći i ostali državni službenici);
- dužnosti državnog službenika;
- prava državnog službenika;
- popuna upražnjenih radnih mjesta (popuna putem internog oglasa i putem javnog konkursa);
- opći uvjeti za prijem u radni odnos državnog službenika;
- probni rad, ocjena rada i prekobrojnost;
- pripravnici;
- plaća i način obračuna;
- plaćeno odsustvo;
- naknade državnih službenika;
- odsustvo i godišnji odmor;
- prestanak radnog odnosa;

- disciplinska odgovornost (povrede službene dužnosti, pokretanje postupka i disciplinske mjere);
- odgovornost za materijalnu štetu;
- medijator državne službe;
- Agencija za državnu službu (nadležnost);
- Odbor državne službe za žalbe (nadležnost).

#### (2) Radni odnosi namještenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine

- poslovi namještenika;
- dužnosti i prava namještenika;
- odlučivanje o pravima i dužnostima namještenika;
- popuna upražnjenog radnog mjesta (popuna putem internog oglasa i popuna putem javnog oglasa);
- opći uvjeti za zasnivanje radnog odnosa;
- probni rad, rad na određeno vrijeme, stručni ispit, ocjena rada, pripravnici i prekobrojnost;
- utvrđivanje visine plaće i dodaci na plaću;
- naknade (vrste naknada);
- radno vrijeme, godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo;
- disciplinska odgovornost (povrede službene dužnosti, pokretanje postupka, disciplinske mjere i kazne i organi za vođenje disciplinskog postupka);
- odgovornost za materijalnu štetu;
- prestanak radnog odnosa.

#### (3) Radni odnosi kod pravnih osoba po Zakonu o radu

- zaštita zaposlenika (maloljetnika, žena i materinstva, privremeno ili trajno nesposobnih za rad);
- štrajk (pojam i uvjeti za štrajk).

### **5) Kancelarijsko i arhivsko poslovanje u organima državne službe**

#### (1) Kancelarijsko poslovanje

- pojam, sadržaj i značaj kancelarijskog poslovanja;
- načela kancelarijskog poslovanja;
- značenje pojedinih termina u kancelarijskom poslovanju (akt, prilog, predmet, dosije, fascikl,

arhivska građa, registraturski materijal, pisarnica, arhiva);

- osnovne knjige evidencije o kancelarijskom poslovanju (upisnik prvostepenih predmeta upravnog postupka, upisnik drugostepenih predmeta upravnog postupka, djelovodnik predmeta i akata, djelovodnik za povjerljivu i strogo povjerljivu poštu);
- pojam i značaj klasifikacionih oznaka predmeta i akata;
- primanje, otvaranje, pregledanje i raspoređivanje (signiranje) pošte, odnosno akata;
- zavođenje akata (način i vrijeme zavođenja, prijemni štambilj);
- dostavljanje predmeta i akata u rad (interna dostavna knjiga i prijem i otprema računa);
- vraćanje riješenih predmeta u pisarnicu;
- razvođenje akata i predmeta;
- rokovnik predmeta;
- otpremanje pošte (način otpremanja pošte, knjiga otpreme pošte putem kurira i knjiga otpreme pošte putem PTT).

#### (2) Arhivsko poslovanje

- arhiviranje i čuvanje završenih predmeta i akata;
- vođenje i korištenje arhivske knjige;
- Lista kategorija registraturskog materijala sa rokovima čuvanja.

#### (3) Poslovi ovjeravanja potpisa, rukopisa i prijepisa

- postupak ovjeravanja potpisa, rukopisa i prijepisa (nadležnost za ovjeravanje, ovjeravanje potpisa i rukopisa, ovjeravanje prijepisa i posebni slučajevi ovjeravanja).

#### (4) Pečati organa vlasti

- pečati organa vlasti (namjena, oblik, sadržaj, izrada, čuvanje i upotreba, evidencije, nestanak i izrada novog umjesto nestalog pečata).

### **III - PROGRAM STRUČNOG ISPITA ZA NAMJEŠTENIKE I PRIPRAVNIKE SREDNJE ŠKOLSKE SPREME**

5. Program stručnog ispita za namještenike i pripravnike srednje školske spreme, u okviru predmeta iz člana 5. Pravilnika o stručnom ispitu, sadrži sljedeće gradivo, i to:

#### **1) Osnove ustavnog sistema**

Organi vlasti Bosne i Hercegovine prema Ustavu Bosne i Hercegovine (Opći okvirni sporazum za mir u Bosni i Hercegovini - Aneks 4), koji obuhvata sljedeću materiju:

- opće karakteristike Bosne i Hercegovine (sastav, glavni grad i simboli);

- ljudska prava i osnovne slobode;
- nadležnosti institucija Bosne i Hercegovine;
- Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine (Doma naroda i Predstavnički dom - sastav i način izbora);
- Predsjedništvo Bosne i Hercegovine (izbor, mandat i ovlasti);
- Vijeće ministara (sastav, izbor i ovlasti).

Organi vlasti Federacije Bosne i Hercegovine prema Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine i Amandmanima na Ustav Federacije, koji obuhvata sljedeću materiju:

- opće karakteristike Federacije Bosne i Hercegovine (službeno ime, glavni grad i simboli).

(a) Zakonodavna vlast Federacije

- Parlament Federacije (Predstavnički dom - sastav, mandat i izbor, Dom naroda - sastav, mandat i izbor).

(b) Izvršna vlast Federacije

- Predsjednik i potpredsjednici Federacije (izbor, mandat i nadležnost);
- Vlada Federacije (sastav i izbor).

(c) Sudska vlast Federacije

- sudovi Federacije (Ustavni sud i Vrhovni sud Federacije - nadležnost).

(d) Kantonalna vlast

- skupština kantona (sastav, izbor, mandat i nadležnost);
- vlada kantona (izbor i sastav);
- kantonalno sudstvo (nadležnost).

(e) Općinske vlasti

- općinsko vijeće (izbor, mandat i nadležnost);
- općinski načelnik (izbor i nadležnost);
- općinski sud (nadležnost).

(f) Gradske vlasti

- gradsko vijeće (sastav i nadležnost);
- gradonačelnik (izbor i nadležnost).



## **2) Organizacija organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine**

- poslovi organa uprave;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji organa uprave i upravnih organizacija (sadržaj i način donošenja);
- osnivanje organa uprave i upravnih organizacija (Federacija, kantona, grad i općina);
- rukovođenje organima uprave i upravnim organizacijama (naziv rukovoditelja i ovlaštenje u rukovođenju);
- rukovodeći državni službenici u organima uprave i upravnim organizacijama (vrste, postavljenje i ovlaštenja);
- propisi i drugi akti organa uprave i upravnih organizacija;
- odnos organa uprave prema građanima;
- sredstva za rad organa državne službe (vrste sredstava i način utvrđivanja).

## **3) Upravni postupak**

- komuniciranje organa i stranaka (podnesci, pozivanje i zapisnik);
- dostavljanje (posredno i obavezno lično dostavljanje);
- rokovi (vrste i računanje rokova);
- troškovi postupka (troškovi organa i stranaka i oslobađanje od plaćanja troškova);
- pokretanje prvostepenog postupka (pokretanje postupka, izmjena zahtjeva, odustajanje od zahtjeva);
- postupak do donošenja rješenja (skraćeni postupak i poseban ispitni postupak);
- dokazivanje (isprave, uvjerenja, svjedoci, vještaci i uviđaj);
- rješenje (organ koji donosi rješenje, oblik i sastavni dijelovi rješenja i rok za izdavanje rješenja);
- dostavnica;
- žalba (pravo žalbe, nadležnost organa za rješavanje po žalbi, rok za žalbu, sadržaj žalbe, predavanje žalbe, rad prvostepenog organa po žalbi, rješavanje drugostepenog organa po žalbi, žalba kada prvostepeno rješenje nije doneseno u zakonskom roku, rok za donošenje rješenja po žalbi).

## **4) Radni odnosi u organima državne službe**

### **(1) Radni odnosi državnih službenika**

- rukovodeći i ostali državni službenici (vrste i nazivi);

- odlučivanje o pravima i dužnostima državnih službenika;
- popuna upražnjenog radnog mjesta putem javnog konkursa;
- opći i posebni uvjeti za prijem u državnu službu;
- ocjenjivanje državnih službenika;
- radno vrijeme, odmori i odsustva državnih službenika;
- prekobrojnost državnih službenika;
- povrede službene dužnosti;
- disciplinske sankcije za povrede službene dužnosti;
- odgovornost za materijalnu štetu;
- prestanak radnog odnosa (razlozi za prestanak i rješenje o prestanku).

(2) Radni odnosi namještenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine

- poslovi namještenika (vrste i naziv);
- odlučivanje o pravima i dužnostima namještenika;
- opći i posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa;
- probni rad, stručni ispit i ocjena rada;
- plaća i naknade;
- radno vrijeme, godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo;
- povrede službene dužnosti (lake i teške);
- disciplinske mjere i kazne;
- prvostepena i drugostepena disciplinska komisija (imenovanje i nadležnost);
- odgovornost za materijalnu štetu;
- prestanak radnog odnosa (razlozi za prestanak i rješenje o prestanku).

## **5) Kancelarijsko i arhivsko poslovanje u organima državne službe**

(1) Kancelarijsko poslovanje

- pojam, sadržaj i značaj kancelarijskog poslovanja;
- načela kancelarijskog poslovanja;
- značenje pojedinih termina u kancelarijskom poslovanju (akt, prilog, predmet, dosije, fascikl,

arhivska građa, registraturski materijal, pisarnica, arhiva);

- osnovne knjige evidencije o kancelarijskom poslovanju;
- pojam i značaj klasifikacionih oznaka predmeta i akata;
- primanje, otvaranje, pregledanje i raspoređivanje (signiranje) pošte, odnosno akata;
- postupak s aktima koji podliježu taksiranju;
- zavođenje akata (način i vrijeme zavođenja, prijemni štambilj);
- evidencija o predmetima i aktima (upisnik prvostepenih predmeta upravnog postupka, upisnik drugostepenih predmeta upravnog postupka, djelovodnik predmeta i akata, djelovodnik za povjerljivu i strogo povjerljivu poštu);
- združivanje akata;
- dostavljanje predmeta i akata u rad (interna dostavna knjiga i prijem i otprema računa);
- rad službenika ovlaštenih za rješavanje predmeta i akata (prikupljanje podataka, sastavni dijelovi službenog akta, vraćanje riješenih predmeta u pisarnicu);
- razvođenje akata i predmeta;
- okovnik predmeta;
- otpremanje pošte (način otpremanja pošte, knjiga otpreme pošte putem kurira i knjiga otpreme pošte putem PTT).

#### (2) Arhivsko poslovanje

- arhivski poslovi organa uprave i službi za upravu (arhiviranje i čuvanje završenih predmeta i akata, vođenje i korištenje arhivske knjige, Lista kategorija registraturskog materijala sa rokovima čuvanja).

#### (3) Poslovi ovjeravanja potpisa, rukopisa i prijepisa

- postupak ovjeravanja potpisa, rukopisa i prijepisa (nadležnost za ovjeravanje, ovjeravanje potpisa i rukopisa, ovjeravanje prijepisa i posebni slučajevi ovjeravanja).

#### (4) Pečati organa vlasti

- pečati organa vlasti (namjena, oblik, sadržaj, izrada, čuvanje i upotreba, evidencije, nestanak i izrada novog umjesto nestalog pečata).

### **IV - PRAVNI IZVORI**

#### 1) Za Osnove ustavnog sistema

- Ustav Bosne i Hercegovine (Opći okvirni sporazum za mir u Bosni i Hercegovini - Aneks 4);
- Sporazum o ljudskim pravima - Opći okvirni sporazum za mir u Bosni i Hercegovini - Aneks 6);

- Zakon o Ombudsmenu za ljudska prava Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 32/00, 19/02, 35/04, 32/06 i 38/06)

- Ustav Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 13/97, 16/02, 22/02, 52/02, 60/02, 18/03, 63/03, 9/04, 20/04, 33/04, 71/05, 72/05, 32/07 i 88/08);

- Zakon o izboru, prestanku mandata, opozivu i zamjeni načelnika općina u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 19/08).

## 2) Za organizaciju organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine

- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05);

- Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09).

## 3) Za Upravni postupak

- Zakon o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99).

## 4) Za Radne odnose u organima državne službe

- Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 04/12);

- Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/05);

- Zakon o radu ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/16 i 89/18);

- Zakon o štrajku ("Službene novine Federacije BiH", broj 14/00);

- Uredba o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Federacije BiH", br. 35/04, 3/06, 19/12, 8/14, 9/16 i 23/17);

- Uredba o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici ("Službene novine Federacije BiH", br. 69/05 i 29/06).

## 5) Za Kancelarijsko i arhivsko poslovanje u organima državne službe

- Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/98);

- Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 30/98, 49/98 i 5/00);

- Uredba o organiziranju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 22/03);

- Zakon o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prijepisa ("Službeni list SR BiH", br. 37/71, 39/75 i 42/89);

- Uputstvo o izvršenju Zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prijepisa ("Službeni list SR BiH", br. 8/76 i 24/76);

- Zakon o pečatu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/94, 21/96 i 46/07);

- Uputstvo o radu pečatoreznice, načinu vođenja evidencije o izrađenim pečatima, uništavanju pečata, nestanku pečata i evidenciji o pečatima i označavanju novih pečata ("Službene novine Federacije BiH", broj 16/96)."

## **Član 2.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-49-229/19  
29. januara/siječnja 2019. godine  
Sarajevo

Ministar  
**Mato Jozić**, s. r.